



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор

Сектор за људске и материјалне ресурсе

Број: 404-00-591-8/17-001-008

20.07.2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу,
рачунарске компоненте, материјал за одржавање
ОП број 33/2017**

**Београд,
јул 2017. године**

На основу чл. 32., 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-591-5/17-001-008 од 14.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-591-6/17-001-008 од 14.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу,
рачунарске компоненте, материјал за одржавање
ОП 33/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 35
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 35
III	Техничка спецификација предмета набавке	3 од 35
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 од 35
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 од 35
VI	Образац понуде	17 од 35
VII	Модел уговора	24 од 35
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28 од 35
IX	Изјава о средству финансијског обезбеђења	30 од 35
IX-1	Менично овлашћење - писмо	31 од 35
IX-2	Менично овлашћење - писмо	32 од 35
X	Образац изјаве о независној понуди	33 од 35
XI	Образац трошкова припреме понуде	34 од 35
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	35 од 35

Конкурсна документација садржи 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за контакт: javnenabavke@trezor.gov.rs.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 33/2017, су добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање.

Назив и ознака из општег речника набавке: Делови, прибор и материјал за рачунаре – 30237000.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за ЛАН мрежу, рачунарских компоненти и материјала за одржавање.

Табела

Ред. Број	Тип опреме / Опис	Количина
1.0	Потрошни материјали за ЛАН мрежу	
1.1	Мрежни адаптер USB – LAN RJ45	15

1.2	Мрежни наставак 8/8 ж/ж	30
1.3	Конектор RJ45 8 pin. Cat5e	200
1.4	Конектор RJ12 6 pin. (6P6C)	100
1.5	Конектор RJ10 4 Pin. (4P4C)	200
1.6	Конектор RJ11 4 Pin. (6P4C)	100
1.7	Спирални телефонски кабл за слушалицу RJ10 (црни)	200
2.0	Рачунарске компоненте	
2.1	LAN Switch - 10/100/1000 Mbps - 8 портова - мин. 4x POE - неуправљив - напајање екстерним исправљачем	20
2.2	LAN Switch - 10/100/1000 Mbps - 5 портова - неуправљив - напајање екстерним исправљачем	20
2.3	Адаптер DVI - HDMI	10
2.4	Адаптер Display Port - HDMI	10
2.5	Адаптер SATA - Molex	15
2.6	Адаптер Molex - SATA	15
2.7	Термална паста у тубици / Дим. 1 мл.	50
2.8	Термални гел у квадриту / Дим. 1 x 1cm.	30
2.9	Router replacement fan kit CISCO AC 2811 / Fan 1,2	20
2.10	Router replacement fan kit CISCO AC 2811 / Fan 3	40
2.11	Router replacement fan kit CISCO AC2821	10
3.0	Материјал за одржавање	
3.1	Четка за уклањање прљавштине кратка дршка продужених влакана / Дим. 25 x 5 cm.	10
3.2	Четка за уклањање прљавштине дуга дршка продужених влакана / Дим. 45 x 5 cm.	10
3.3	Беле памучне куглице 100% памук / кеса 50 гр.	5
3.4	Беле памучне блазнице 100% памук / 100/1	5
3.5	Памучни штапићи 100% памук / 100/1	5

3.6	Крпа за чишћење микрофибер дим. 30 x 30 цм.	10
3.7	Спреј вишенаменски за чишћење екрана и кућишта 250 мл.	10
3.8	Средство за подмазивање, уклањање корозије и влаге WD-40 300 мл.	10
3.9	Алкохол 75% 300 мл.	5
3.10	Алкохол 96% 100 мл.	5
3.11	Ацетон апотекарски 300 мл.	10
3.12	Апотекарски глицерин боца 300 мл.	10
3.13	Апотекарски бензин боца 300 мл.	10
3.14	Синтетичко уље за подмазивање 125 мл. / вискозитет 32 ИСО	20
3.15	Епоксидни двокомпонентни лепак / гел-туба 25 мл. (термоотпоран до мин. 180°C)	5
3.16	Лепак за брзо лепљење / бистра текућина / елоқ-туба 10 мл.	10
3.17	Лепак за брзо лепљење / густа текућина / гел-туба 10 мл.	10
3.18	Пиштољ за пластику - снага мин. 60w - температура 170°C - 190°C - пречник патроне 11 мм. - напајање 240VAC	3
3.19	Комплет алата за сервисирање лаптопова и преносних мобилних уређаја - 3 х пинцета изолована / равна, заобљена, танка - метална двострана алатка са отварање лаптопова и преносних мобилних уређаја - 3 х пластична алатка са отварање лаптопова и преносних мобилних уређаја - одвијач за равне уторе: 2,5 мм. - одвијач за трокрилне (tri-wing) уторе: Y1 - одвијач за Pentalobe уторе: P2 (0.8 mm.), P5 (1.2 mm.), P6 (1.5 mm.) - одвијач за Phillips уторе: (Phillips) PH000, PH00, PH0, PH1 - одвијач за torx уторе: T5, T6, T7, TR8, TR9, TR10 - вакуумска хватаљка - торбица за алат	7
3.20	Пробна лампа (глимерица) / дужина 10 цм.	5
3.21	Пробна лампа (глимерица) / дужина 15 цм.	10
3.22	Батерије пуњиве AA 1.5 V / мин. 2700 mAh	30
3.23	Батерије пуњиве AAA 1.5 V / мин. 2700 mAh	50
3.24	Батерије пуњиве 9 V / мин. 2700 mAh	30
3.25	Батеријска лампа ручна - Лед мин. 3w - Светлосни flux (лумена): min. 230 - Осветљење (Lux): min. 12250 - Podesiv fokus	7

	- 3 x AAA baterija - Dimenzije: 127.5 x 34.5 x 34.5 mm.	
3.26	Продужни кабл на моталици са 4 утичнице 50 м. - заштита "Child Protect" - осигурач за прекид приликом оптерећења - кочница за фиксирање котура	1
3.27	Лемилица - Напајање 230 VAC 50/60 Hz, - Брзина грејања врха лемилице 180 сек. - Снага 25W - Врх лемилице SPI26206 1,2 мм. - Температура +410°C	5
3.28	Лемилица (lemna stanica) - Напајање 230 VAC 50/60 Hz, 60 W - Напонска јединица Anti-static - Потенциометар за регулацију температуре - Могућност регулације температуре 177°C – 454°C - Регулација температуре са кораком од: 1°C - Брзина грејања врха лемилице 40 сек. до 260°C - Брзо хлађење врха лемилице < 10 сек. од 370°C - 37°C - Дигитални дисплеј са приказом температуре °C и °F - Врх лемилице 50 W - Материјал грејног елемента Керамика и Фиберглас - Врх лемилице ЕТА тип, дуготрајан - могућност сетовања температуре врха лемилице коришћењем тестера који је укључен - Спајање лемилице са напонском јединицом 6-пински конектор - ESD safe - Дршка лемилице отпорна на температуру - Кабл - Силиконска гума отпорна на пламен - Постоље за одлагање ручице лемилице са сунђером	1

Гарантни рок за ставке под редним бројем 2.1, 2.2, 3.27 и 3.28 (LAN Switch, LAN Switch, лемилица, лемилица (lemna stanica)) не може бити краћи од 12 месеци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4)

IV-3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-4 Критеријум за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цема“.

IV-5 Елементи критеријума, односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

IV-6 Обрасци који чине саставни део понуде

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (Образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком „**Понуда за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **21.08.2017. године до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 21.08.2017. године у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, рок и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1 Рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у Центри Управе за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.2 Гарантни рок

Гарантни рок за ставке под редним бројем 2.1, 2.2, 3.27 и 3.28 из Табеле (LAN Switch, LAN Switch, лемилица, лемилица (lemna stanica)) не може бити краћи од 12 месеци.

9.3 Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорених обавеза.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања Записника о извршеној примопредаји добара, на име средства финансијског обезбеђења достави - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока за добра из Табеле I под редним бројевима 2.1, 2.2, 3.27 и 3.28.

Менице и менична овлашћења морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења Понуђачу.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 33/2017** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 33 2017**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 33 2017**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2017. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање.

Ред. Бр.	Тип опреме / Опис	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ-а	Јед. цена добра са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1.0	Потрошни материјали за ЛАН мрежу					
1.1	Мрежни адаптер USB – LAN RJ45	15				
1.2	Мрежни наставак 8/8 ж/ж	30				
1.3	Конектор RJ45 8 pin. Cat5e	200				
1.4	Конектор RJ12 6 pin. (6P6C)	100				
1.5	Конектор RJ10 4 Pin. (4P4C)	200				
1.6	Конектор RJ11 4 Pin. (6P4C)	100				
1.7	Спирални телефонски кабл за слушалицу RJ10 (црни)	200				
2.0	Рачунарске компоненте					
2.1	LAN Switch - 10/100/1000 Mbs - 8 портова - мин. 4x POE - неуправљив - напајање екстерним исправљачем	20				
2.2	LAN Switch - 10/100/1000 Mbs - 5 портова - неуправљив - напајање екстерним исправљачем	20				
2.3	Адаптер DVI - HDMI	10				
2.4	Адаптер Display Port - HDMI	10				
2.5	Адаптер SATA - Molex	15				
2.6	Адаптер Molex - SATA	15				
2.7	Термална паста у тубици / Дим. 1 мл.	50				
2.8	Термални гел у квадриту / Дим. 1 x 1цм.	30				
2.9	Router replacement fan kit CISCO AC 2811 / Fan 1,2	20				
2.10	Router replacement fan kit CISCO AC 2811 / Fan 3	40				
2.11	Router replacement fan kit CISCO AC2821	10				
3.0	Материјал за одржавање					
3.1	Четка за уклањање прљавштине кратка дршка продужених влакана / Дим. 25 x 5 цм.	10				
3.2	Четка за уклањање прљавштине дуга дршка продужених влакана / Дим. 45 x 5 цм.	10				
3.3	Беле памучне куглице 100% памук / кеса 50 гр.	5				
3.4	Беле памучне блазнице 100% памук / 100/1	5				

3.5	Памучни штапићи 100% памук / 100/1	5				
3.6	Крпа за чишћење микрофайбер дим. 30 x 30 цм.	10				
3.7	Спреј вишенамени за чишћење екрана и кућишта 250 мл.	10				
3.8	Средство за подмазивање, уклањање корозије и влаге WD-40 300 мл.	10				
3.9	Алкохол 75% 300 мл.	5				
3.10	Алкохол 96% 100 мл.	5				
3.11	Ацетон апотекарски 300 мл.	10				
3.12	Апотекарски глицерин боца 300 мл.	10				
3.13	Апотекарски бензин боца 300 мл.	10				
3.14	Синтетичко уље за подмазивање 125 мл. / вискозитет 32 ИСО	20				
3.15	Епоксидни двокомпонентни лепак / гел-туба 25 мл. (термоотпоран до мин. 180°C)	5				
3.16	Лепак за брзо лепљење / бистра текућина / елод-туба 10 мл.	10				
3.17	Лепак за брзо лепљење / густа текућина / гел-туба 10 мл.	10				
3.18	Пиштољ за пластику - снага мин. 60w - температура 170°C - 190°C - пречник патроне 11 мм. - напајање 240VAC	3				
3.19	Комплет алата за сервисирање лаптопова и преносних мобилних уређаја - 3 x пинцета изолована / равна, заобљена, танка - метална двострана алатка са отварање лаптопова и преносних мобилних уређаја - 3 x пластична алатка са отварање лаптопова и преносних мобилних уређаја - одвијач за равне уторе: 2,5 мм. - одвијач за трокрилне (tri-wing) уторе: Y1 - одвијач за Pentalobe уторе: P2 (0.8 mm.), P5 (1.2 mm.), P6 (1.5 mm.) - одвијач за Phillips уторе: (Phillips) PH000, PH00, PH0, PH1 - одвијач за torx уторе: T5, T6, T7, TR8, TR9, TR10 - вакуумска хватаљка - торбица за алат	7				
3.20	Пробна лампа (глимерица) / дужина 10 цм.	5				
3.21	Пробна лампа (глимерица) / дужина 15 цм.	10				
3.22	Батерије пуњиве AA 1.5 V / мин. 2700 mAh	30				
3.23	Батерије пуњиве AAA 1.5 V / мин. 2700 mAh	50				
3.24	Батерије пуњиве 9 V / мин. 2700 mAh	30				
3.25	Батеријска лампа ручна - Лед мин. 3w - Светлосни fluks (лумена): min. 230 - Осветљење (Lux): мин. 12250	7				

	- Podesiv fokus - 3 x AAA baterija - Dimenzije: 127.5 x 34.5 x 34.5 mm.					
3.26	Продужни кабл на моталици са 4 утичнице 50 м. - заштита "Child Protect" - осигурач за прекид приликом оптерећења - кочница за фиксирање котура	1				
3.27	Лемилица - Напајање 230 VAC 50/60 Hz, - Брзина грејања врха лемилице 180 сец. - Снага 25W - Врх лемилице SPI26206 1,2 мм. - Температура +410°C	5				
3.28	Лемилица (lemna stanica) - Напајање 230 VAC 50/60 Hz, 60 W - Напонска јединица Anti-static - Потенциометар за регулацију температуре - Могућност регулације температуре 177°C – 454°C - Регулација температуре са кораком од: 1°C - Брзина грејања врха лемилице 40 сец. до 260°C - Брзо хлађење врха лемилице < 10 сец. од 370°C - 37°C - Дигитални дисплеј са приказом температуре °C и °F - Врх лемилице 50 W - Материјал грејног елемента Керамика и Фиберглас - Врх лемилице ЕТА тип, дуготрајан - могућност сетовања температуре врха лемилице коришћењем тестера који је укључен - Спајање лемилице са напонском јединицом 6-пински конектор - ESD safe - Дршка лемилице отпорна на температуру - Кабл - Силиконска гума отпорна на пламен Постоље за одлагање ручице лемилице са сунђером	1				
УКУПНО:						

Укупна цена за понуђена добра износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом;

Гарантни рок за LAN Switch (2.1.) износи: _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци);

Гарантни рок за LAN Switch (2.2.) износи: _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци);

Гарантни рок за Лемилица (3.27) износи: _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци);

Гарантни рок за Лемилица ([lemna stanica](#)) (3.28) износи: _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци);

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана);

Рок плаћања: _____ дана од дана службеног пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-010 од 03. марта 2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Купац) и

" _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 19.07.2017. године, спровео поступак јавне набавке добара – Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017;

- да је Продавац дана _____ .2017. године, доставио понуду број: _____, (*попуњава Купац*) која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .2017 године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање (*биће преузето из обрасца понуде*).

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (*попуњава Продавац*) без ПДВ-а, односно _____ динара (*попуњава Продавац*) са ПДВ-ом.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да укупну уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ (*попуњава Продавац - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*) дана од дана испоруке добара, а на основу испостављеног рачуна Продавца, уз који ће бити приложен записник о извршеној примопредаји, као и оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (*попуњава Продавац - не дужи од 30 дана*), рачунајући од дана обострано потписаног уговора на локацији Купца – Централа Београд, Београд, Поп Лукина број 7-9.

Продавац се обавезује да Купцу, испоручи добра у оригиналном фабричком паковању са приложеном оригиналном произвођачком декларацијом уз свако паковање.

Обавеза је Продаваца да обезбеди превоз добара од места отпреме до места испоруке, као и истовар у магацински простор Купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квантитативну и квалитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна о чему ће сачинити записник.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара, осим за добра чији недостаци квалитета нису видљиви. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају уговорених добара даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара и отпремница од стране представника уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 6.

Гарантни рок за понуђена добра подразумева гаранцију за исправност понуђених добара и не може бити краћи од рока који даје произвођач у декларацији, а тече од дана потписивања записника о извршеној примопредаји.

Гарантни рок за LAN Switch (број 2.1. у Табели) износи: _____ месеци (*попуњава Продавац*) од дана потписивања записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за LAN Switch (број 2.2. у Табели) износи: _____ месеци (*попуњава Продавац*) од дана потписивања записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за Лемилица (број 3.27 у Табели) износи: _____ месеци (*попуњава Продавац*) од дана потписивања записника о извршеној примопредаји;

Гарантни рок за Лемилица (*lemna stanica*) (број 3.28 у Табели) износи: _____ месеци (*попуњава Продавац*) од дана потписивања записника о извршеној примопредаји;

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писано обавестити Продавца.

Продавац је дужан да врши бесплатно отклањање недостатака насталих нормалном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача, за време трајања понуђеног гарантног рока.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добра достави **регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца, у висини од 5% уговорене цене без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока за добра из Табеле I под редним бројевима 2.1, 2.2, 3.27 и 3.28.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Купац одређује: _____ телефон, електронска пошта, *(попуњава Купац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Продавац одређује: _____, телефон, електронска пошта: _____ *(попуњава Продавац)*.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се попуни

За јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017.

Ред. Бр.	Тип опреме / Опис	Кол.	Јед. цена добра без ПДВ-а	Јед. цена добра са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1.0	Потрошни материјали за ЛАН мрежу					
1.1	Мрежни адаптер USB – LAN RJ45	15				
1.2	Мрежни наставка 8/8 ж/ж	30				
1.3	Конектор RJ45 8 pin. Cat5e	200				
1.4	Конектор RJ12 6 pin. (6P6C)	100				
1.5	Конектор RJ10 4 Pin. (4P4C)	200				
1.6	Конектор RJ11 4 Pin. (6P4C)	100				
1.7	Спирални телефонски кабл за слушалицу RJ10 (црни)	200				
2.0	Рачунарске компоненте					
2.1	LAN Switch	20				
2.2	LAN Switch	20				
2.3	Адаптер DVI - HDMI	10				
2.4	Адаптер Display Port - HDMI	10				
2.5	Адаптер SATA - Molex	15				
2.6	Адаптер Molex - SATA	15				
2.7	Термална паста у тубици / Дим. 1 мл.	50				
2.8	Термални гел у квадриту / Дим. 1 x 1цм.	30				
2.9	Router replacement fan kit CISCO AC 2811 / Fan 1,2	20				
2.10	Router replacement fan kit CISCO AC 2811 / Fan 3	40				
2.11	Router replacement fan kit CISCO AC2821	10				
3.0	Материјал за одржавање					
3.1	Четка за уклањање прљавштине кратка дршка продужених влакана / Дим. 25 x 5 цм.	10				
3.2	Четка за уклањање прљавштине дуга дршка продужених влакана / Дим. 45 x 5 цм.	10				
3.3	Беле памучне куглице 100% памук / кеса 50 гр.	5				
3.4	Беле памучне блазице 100% памук / 100/1	5				
3.5	Памучни штапићи 100% памук / 100/1	5				
3.6	Крпа за чишћење микрофибер дим. 30 x 30 цм.	10				

3.7	Спреј вишенаменски за чишћење екрана и кућишта 250 мл.	10				
3.8	Средство за подмазивање, уклањање корозије и влаге WD-40 300 мл.	10				
3.9	Алкохол 75% 300 мл.	5				
3.10	Алкохол 96% 100 мл.	5				
3.11	Ацетон апотекарски 300 мл.	10				
3.12	Апотекарски глицерин боца 300 мл.	10				
3.13	Апотекарски бензин боца 300 мл.	10				
3.14	Синтетичко уље за подмазивање 125 мл. / вискозитет 32 ИСО	20				
3.15	Епоксидни двокомпонентни лепак / гел-туба 25 мл. (термоотпоран до мин. 180°C)	5				
3.16	Лепак за брзо лепљење / бистра текућина / елод-туба 10 мл.	10				
3.17	Лепак за брзо лепљење / густа текућина / гел-туба 10 мл.	10				
3.18	Пиштољ за пластику	3				
3.19	Комплет алата за сервисирање лаптопова и преносних мобилних уређаја	7				
3.20	Пробна лампа (глимерица) / дужина 10 цм.	5				
3.21	Пробна лампа (глимерица) / дужина 15 цм.	10				
3.22	Батерије пуњиве AA 1.5 V / мин. 2700 mAh	30				
3.23	Батерије пуњиве AAA 1.5 V / мин. 2700 mAh	50				
3.24	Батерије пуњиве 9 V / мин. 2700 mAh	30				
3.25	Батеријска лампа ручна	7				
3.26	Продужни кабл на моталици са 4 утичнице 50 м.	1				
3.27	Лемилица	5				
3.28	Лемилица (lemna stanica)	1				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 3. треба уписати јединичну цену добра, без ПДВ-а,
- У колону 4. треба уписати јединичну цену добра, са ПДВ-ом.
- У колону 5. треба уписати укупну цену добара, без ПДВ-а,
- У колону 6. треба уписати укупну цену добара, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Такође изјављујем да сам сагласан, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор, у моменту потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, да доставим - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 5% уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока за добра из Табеле I под редним бројевима 2.1, 2.2, 3.27 и 3.28.

Достављене менице и менична овлашћења ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђач поднесе понуде за обе партије у обавези је да ову Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 33/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 33/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повереоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

 потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац представља модел меничног писма-овлашћења који ће доставити понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017, као понуђач: _____ (назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - Потрошни материјал за ЛАН мрежу, рачунарске компоненте, материјал за одржавање, ОП број 33/2017, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

у _____

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.